

(재)경주화백컨벤션뷰로 공고 제2026- 24호

**「2026 경주관광MICE얼라이언스 협업 프로젝트 지원사업」
참여팀 지원자격 변경 및 모집 연장 공고**

경주관광MICE얼라이언스 회원사와 경주 소재 유관 업체 간 실질적인 협업을 통해 경주만의 관광·MICE 상품 및 콘텐츠를 개발하고, 시장검증과 사업화를 지원하고자 다음과 같이 참여팀을 모집합니다.

2026년 8월 18일

(재)경주화백컨벤션뷰로 사장



□ 사업개요

- 사업명 : 2026 경주관광MICE얼라이언스 협업 프로젝트 지원사업
- 사업기간 : 2026. 8. ~ 12.
- 선정규모 : 3개 팀 이내
- 지원한도 : 팀당 최대 10,000천원, 총 20,000천원 이내 차등지원
- 자부담 : 최종 확정 직접집행 지원액의 20% 이상 현금
- 지원한도 : 선정팀에 현금을 교부하지 않고 재단이 승인 과업을 직접 계약·검수·지급

□ 모집대상 및 신청자격

- 지원자격(아래 조건을 모두 충족하는 업체)
 - 공고일 현재 경주관광MICE얼라이언스 유효 회원사 1개 이상으로 구성된 협업팀
 - ※ 얼라이언스 회원사와 경주 소재 비회원 유관 업체 간 팀 구성이 가능하나, 프로젝트를 총괄하는 주관사는 반드시 얼라이언스 회원사여야 함
 - 주관사 1개와 참여사 1개 이상으로 구성하고, 주관사가 신청·협약·성과관리의 대표 책임을 부담
 - 지원기간 중 인허가·운영인력·보험 등 사업 수행요건을 갖출 수 있는 팀

- 동일 회원사는 원칙적으로 1개 팀에만 참여 가능
- 신청 제외 대상
 - 공고일 현재 휴업·폐업 상태이거나 사업자등록이 말소된 회원사
 - 신청일부터 사업완료일까지 얼라이언스 회원자격을 유지하지 못한 자
 - ※ 참가업체의 귀책사유로 사업 완료 전에 얼라이언스 회원 자격을 상실한 경우, 재단이 직접 집행한 지원금의 전부 또는 일부를 환수함
 - (재)경주화백컨벤션뷰로로부터 최근 5년 이내 개별기업 대상 지원금을 받은 수혜기업(다수 업체 대상 일괄 홍보 콘텐츠 제작 등의 참여 이력은 제외)
 - 관계 법령에 따른 국가·지방보조사업 수행배제, 보조금 교부제한 또는 공공지원사업 참여제한 처분이 현재 유효하고 그 범위가 본 사업에 적용되는 자
 - 동일 계약·중빙·성과물·비용을 다른 공공사업에 중복 청구한 자
 - 허위자료 제출, 서류 위조·변조, 타인 아이디어 도용 또는 제3자 권리침해가 확인된 자
 - 필요한 등록·허가·신고·보험 등 사업 수행요건을 갖추지 못한 자
 - 재단 임직원·평가위원·계약상대자와의 이해관계를 고의로 은폐하거나 공정한 심사를 저해한 자

□ 공모대상 상품

○ 대상 상품

분야	대상 상품·콘텐츠
쿠킹·미식	지역 식재료와 향토음식, 전통주, 전통 다과 등을 활용한 조리·시음·시식 중심의 미식 체험 프로그램
웰니스	명상·요가·차(茶)·향·스파·산림·걷기·휴식 등 신체·정서적 회복을 위한 체류·회복 프로그램
공연·문화예술	전통·현대 공연, 음악, 미디어아트, 역사 스토리텔링 등을 결합한 관람·참여형 복합 콘텐츠 프로그램
체험·로컬콘텐츠	공예·복식·문화유산·야간관광·미션투어 등 경주의 특색 있는 자원을 활용한 체험·참여형 프로그램
융복합·기타	위 분야 2개 이상을 결합한 신규 융복합 상품

○ 제외 대상

- 기존 상품·서비스의 단순 나열 또는 묶음 판매
- 공동 할인·쿠폰 제공이나 공동 홍보물 제작만으로 구성된 과제
- 각 회원사의 기존 서비스를 변경 없이 순서대로 연결한 과제

※ 기존 상품을 활용하는 경우에도 콘텐츠, 스토리, 운영동선, 제공방식, 가격, 예약·판매 또는 서비스 기준 중 1개 이상에 실질적인 변형·고도화가 있어야 하며, 신청서에 변경 전·후를 비교하여 제시하여야 함

□ 지원내용 및 자부담

○ 지원내용

비목	인정 범위(예시)	주요 조건
외주용역비	디자인, 시스템·콘텐츠·시제품 제작, 전문조사	
홍보·콘텐츠 제작비	홈페이지·APP, 영상·사진, 번역, 광고 게재	
팸투어·행사 운영비	- 잠재고객 대상 프로그램 운영 - 테스트투어, 참가자 모집, 만족도·수요조사	지원금액의 30%로 제한
임차비	행사장, 차량, 기자재 등 단기 임차	자산 취득 불가, 사용기간 특정
지식재산권 관련비	상표·디자인·특허 출원·등록	본 사업 산출물에 한함
교육·컨설팅비	사업 실행에 직접 필요한 전문교육·자문	일반 직무교육· 상시 경영자문 불가

○ 사업비 집행 방법

- 선정은 현금성 보조금 교부를 의미하지 않으며, 재단이 필요성·가격·계약방법·계약상대자를 검토하여 직접 계약·발주·검수·지급
- 선정팀이 재단 승인 없이 먼저 계약·구매하거나 지급한 비용은 원칙적으로 지원하지 않음

○ 불인정 경비

- 협약 전 소급집행, 참여사 임직원 인건비·수당·상여금, 상시 사무실 임차료·공과금·세무기장료 등 일반관리비
- 노트북·카메라·가구 등 자산성 물품 구입, 범용 사무용품, 재고 축적 목적의 재료
- 주관사·참여사 간 내부거래, 대표자·임직원·가족·계열사 등 특수

관계자 거래

- 주류, 현금성 경품·기프트카드, 기부금, 과태료·벌금·이자, 부가가치세 이중계상
- 사업목적과 직접 관련이 없거나 재단의 사전승인·계약·검수를 거치지 않은 비용
- 자부담금 편성 및 집행
 - 선정팀은 재단이 최종 확정된 직접집행 지원액의 20% 이상을 현금으로 부담
 - 자부담금은 승인된 사업계획과 직접 관련된 비용으로 사업기간 내 집행하여야 하며, 재단 지원금과 구분하여 편성·집행
 - 사용 가능 영역은 지원내용에서 정한 지원 가능 항목과 동일
 - 자부담금은 선정팀이 승인된 과업에 직접 집행하고, 계약서·세금계산서·이체확인증·검수자료 등 지출증빙을 결과보고서와 함께 제출

□ 신청 및 제출

- 접수기간 : 2026. 8. 4.(화) ~ 8. 24.(월)
 - ※ 기존 접수 마감일인 8. 17.(월)에서 7일 연장함
- 접수방법 : 전자우편 제출(sykim33@hico.or.kr)
 - ※ 마감시각까지 접수처에 도달한 신청서만 인정하며, 접수 후 담당자에게 수신 여부를 확인
- 파일형식 : 서명·날인한 PDF 1부
- 파일명 : [주관사명] 2026 얼라이언스 협업 프로젝트 신청
 - ※ 참여기업 사업자등록증 첨부
- 문의 : 도시마케팅팀(054-702-1059 / hjjoe06@hico.or.kr)

□ 선정방법

- 적부심사: 재단 내부 담당자 2인이 제출서류·신청자격 등 기본요건 검토
- PT 심사
 - 평가위원 3명의 점수를 모두 합산한 산술평균으로 순위 결정(최고·최저점 미제외)
 - 평균 70점 미만은 미선정하며, 적격 과제 및 예산조정 결과에 따라

최대 3개 팀 선정

- 동점은 경주 DMO 사업 프로그램 참여 실적이 우선 팀
- 평가 내용

심사항목	내용	배점
사업 타당성·차별성	수요 문제의 명확성, 경주 특화성, 상품·서비스 차별성	25
협업성	참여자 간 상호보완성, 역할·예산·성과 배분의 구체성	20
사업성·수행 역량	- 시장 수요와 수익모델의 타당성 및 인력·일정 등을 고려한 과업 수행 가능성 - 실제 상품화 및 지속적인 판매·운영 가능성	35
지역 관광·MICE 기여도	방문·체류·소비 확대, MICE 유치·개최 연계, 지역 파급효과	15
지속가능성·확산성	지원 종료 후 운영, 추가 협업, ESG·접근성 고려	5
합계		100

○ 최종선정

- 선정 전 예산·과업을 조정할 수 있고, 조정에 동의하지 않으면 차순위자와 협의 진행
- 예산 및 과업 조정이 완료된 후 최종 선정 결과를 재단 홈페이지에 공고함

□ 추진 일정

구분	일정	내용
공고·접수	2026. 8. 4.(화) ~ 8. 24.(월) 18:00	공고 및 신청서 접수
적부심사	2026. 8. 25.(화)	제출서류·신청자격 등 기본요건 검토
PT 심사	2026. 8. 28.(금)	발표평가(세부 시간 개별 안내)
선정 발표	2026. 9. 1.(월)	홈페이지 공고 및 개별 안내
협약·계획 보완	2026. 9. 3.(목)	과업·예산 조정 및 협약
사업 수행	2026. 9. 3.(목) ~ 11. 27.(금)	직접집행, 시범운영 및 시장검증
결과보고	2026. 12. 11.(금)	결과보고·성과공유

□ 유의사항

- 신청서의 기재 오류·누락, 연락 불능 또는 제출서류 미비로 발생하는 불이익은 신청팀의 책임으로 함
- 허위 사실 기재, 중복 지원, 제3자의 권리 침해 또는 이해관계 은폐

등이 확인된 경우 선정 취소, 협약 해지, 지원 중단 및 지원금 환수 등의 조치를 할 수 있음

- 평가자료와 평가 과정에서의 토의 내용은 공개하지 않으며, 신청팀에는 해당 사업의 항목별 평가점수와 보완 의견을 제공할 수 있음
- 이의신청은 결과 통지일로부터 3영업일 이내에 서면으로 제출해야 하며, 평가 절차상의 하자 또는 명백한 사실관계의 오류가 있는 경우에 한함
- 평가위원의 전문적·주관적 판단에 따른 평가 결과는 이의신청 대상에 포함되지 않음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 재단의 공식 안내 및 해석에 따름

붙임 참가서식 각 1부. 끝.